



**BUKU
BIMBINGAN
AKADEMIK**



BUKU BIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA

UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA (UBBG)

BANDA ACEH

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| Daftar Isi | i |
| Biodata Mahasiswa | ii |
| Biodata Keluarga Mahasiswa | iii |
| Pengantar | iv |
| Tugas Pokok dan Fungsi Dosen Wali | 1 |
| Tata tertib kampus | |
| - Bab I Ketentuan Umum | 3 |
| - Bab II Hak dan Kewajiban | 4 |
| - Bab III larangan & sanksi | 6 |
| Form Konsultasi Mahasiswa | 9 |
| Form Bimbingan Skripsi | 17 |



BIODATA MAHASISWA

NAMA :

NIM :

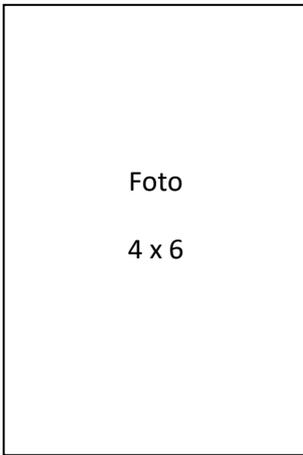
TEMPAT/ TGL LAHIR :

TAHUN MASUK :

PRODI :

DOSEN WALI :

JALUR MASUK :



Foto

4 x 6

| DATA KELUARGA MAHASISWA | |
|--------------------------------|----------------------------|
| Nama Ayah Kandung | |
| Pekerjaan | |
| Alamat | |
| Nama Ibu Kandung | |
| Pekerjaan | |
| Alamat | |
| Hp Orang Tua | |
| Jumlah Saudara Kandung | 1) 2) 3) 4) 5) |

PENGANTAR

Upaya mengembangkan aktivitas mahasiswa yang memiliki kualitas akademik dan kepribadian yang baik perlu diciptakan suasana kampus yang mempunyai sistem pelayanan prima kepada mahasiswa, agar potensi dan kreativitas mahasiswa dapat berkembang secara optimal. Salah satu langkah untuk meningkatkan kreativitas mahasiswa tersebut, perlu adanya suatu kontrol yang baik antara dosen pembimbing akademik dengan keselarasan kegiatan belajar mahasiswa. Diharapkan pembimbing akademik berperan dari awal mahasiswa masuk, sampai mahasiswa wisuda. Dosen pembimbing akademik sebaiknya memenuhi kriteria yang sesuai dengan peran dan fungsinya. Untuk memenuhi kriteria-kriteria dosen pembimbing akademik perlu dilakukan persiapan dan pembekalan yang memadai.

Layanan bimbingan akademik mahasiswa merupakan proses bantuan dosen pembimbing kepada para mahasiswa. Layanan tersebut meliputi masalah-masalah akademik maupun non-akademik, guna peningkatan keberhasilan studi mahasiswa. Layanan bimbingan akademik mahasiswa ini diberikan kepada semua mahasiswa, yang berorientasi kepada pengembangan potensi mahasiswa menjadi pribadi yang mandiri. Selama mengikuti kuliah di Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh mahasiswa dibimbing dan didampingi seorang dosen pembimbing akademik. Pembimbingan dan pendampingan diberikan dalam bentuk konsultasi baik secara individual maupun kelompok.

Pembimbingan dilakukan secara terjadwal atau berdasarkan kebutuhan mahasiswa guna meraih tujuan yang sama, yakni menyelesaikan studi tepat waktu dengan prestasi yang baik. Kenyataan menunjukkan bahwa banyak mahasiswa mengalami kendala yang disebabkan oleh masalah-masalah pribadi (personal problems), keluarga (family problems), kelompok sebaya (peer group problems), belajar/akademik (learning problems) dan karir (career problems). Layanan bimbingan akademik di Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh perlu mengacu kepada panduan yang standar. Panduan ini merupakan acuan bagi dosen dalam melakukan layanan bimbingan akademik kepada para mahasiswa. Layanan bimbingan akademik ini dimaksudkan untuk mengetahui perkembangan kemajuan mahasiswa bidang kurikuler, dan ekstra kurikuler.

Banda Aceh, September 2021
Rektor,

Dr. Lili Kasmini, S.Si., M.Si

**TUGAS POKOK DAN FUNGSI
DOSEN WALI**

1. Membantu mahasiswa menyusun program belajar secara lengkap sesuai dengan program studi yang diikuti dengan mempertimbangkan batas waktu studi pada program strata satu secara efisien.
2. Membantu mahasiswa menyusun rencana studi setiap awal semester sesuai dengan beban belajar mahasiswa dan perubahannya.
3. Menampung masalah-masalah akademik yang dihadapi mahasiswa bimbingannya dan memberikan nasehat yang intinya adalah agar mahasiswa yang bersangkutan dapat mengatasinya sendiri dan membicarakan masalahnya dengan dosen yang bersangkutan apabila dosen tersebut ada kaitannya dengan masalah akademiknya.
4. Mengikuti perkembangan studi mahasiswa yang membimbingnya selama masa studi antara lain dengan cara :
 - a) Mengadakan pertemuan secara periodik, baik individual maupun kelompok untuk memecahkan kesulitan-kesulitan akademik.
 - b) Secara periodik memonitor perkembangan dan kemajuan belajar mahasiswa bimbingannya.
 - c) Memonitor kegiatan mahasiswa bimbingannya yang dianggap perlu.
5. Mendorong dan Menanamkan kesadaran kepada mahasiswa bimbingannya untuk bekerja keras dan belajar giat serta berkesinambungan.
6. Memberikan rekomendasi dan keterangan lainnya mengenai mahasiswa bimbingannya kepada pihak-pihak yang memerlukannya baik secara lisan maupun tulisan.
7. Menyampaikan peringatan lisan maupun tulisan kepada mahasiswa bimbingannya yang berprestasi kurang.
8. Mengesahkan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dengan membubuhkan tanda tangan pada kartu tersebut.
9. Dosen wali berkewajiban menghadiri rapat-rapat pembinaan yang diselenggarakan Program Studi.
10. Dalam menjalankan tugas dan kewajibannya bertanggung jawab kepada ketua prodi. Dosen wali bersama mahasiswa yang bersangkutan membuat rencana konsultasi/ pertemuan.
11. Dosen wali dalam melaksanakan tugasnya terhadap 20 mahasiswa disertakan dengan bobot 2 sks atau 6 jam kerja dalam 1 minggu.

12. Pada dasarnya dosen wali bertugas dari awal mahasiswa ditetapkan sebagai mahasiswa bimbingannya sampai dengan mahasiswanya dimaksud selesai studi. Tetapi tidak menutup kemungkinan:

- a) Dosen wali diakhiri tugasnya berdasarkan evaluasi Ketua Prodi.
- b) Dosen wali tidak bersedia lagi atau berhenti sebagai dosen.

TATA TERTIB MAHASISWA
UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA (UBBG) BANDA ACEH

Bab I

Pasal 1

Ketentuan Umum

- 1) Tata tertib kampus bagi mahasiswa adalah ketentuan yang mengatur hak dan kewajiban mahasiswa, larangan, tata krama, dan sanksi bagi mahasiswa yang melakukan pelanggaran.
- 2) Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada program studi tertentu yang mempunyai hak dan memenuhi kewajibannya sesuai dengan peraturan/ketentuan yang berlaku.
- 3) Hak adalah sesuatu kewenangan yang dimiliki mahasiswa terkait dengan fungsi dan perannya sebagai mahasiswa Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh.
- 4) Kewajiban adalah sesuatu yang harus dilakukan terkait dengan fungsi dan perannya sebagai mahasiswa Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh.
- 5) Larangan adalah segala perbuatan yang tidak boleh dilakukan oleh mahasiswa.
- 6) Tata krama adalah adat, kebiasaan, norma, dan aturan sopan santun yang perlu diikuti dalam pergaulan sehari-hari dikampus oleh mahasiswa, yang terkait dengan hak dan kewajibannya sebagai mahasiswa.
- 7) Pelanggaran adalah perbuatan yang tidak sesuai dengan ketentuan dan norma yang berlaku.
- 8) Sanksi adalah bentuk hukuman yang bersifat akademik dan atau administratif yang dijatuhkan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran.

BAB II

HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA

Pasal 2

Hak Mahasiswa

Setiap mahasiswa mempunyai hak:

- 1) Menggunakan kebebasan akademik berlaku dalam lingkungan akademik Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh
- 2) Memperoleh layanan pengajaran dengan sebaik-baiknya serta layanan akademik yang sesuai dengan minat, bakat, kegemaran dan pilihan jurusan mahasiswa
- 3) Memanfaatkan fasilitas dalam rangka kelancaran proses belajar
- 4) Mendapatkan bimbingan akademik dari dosen yang ditunjuk oleh Rektor Universitas Bina Bangsa Getsempena dalam penyelesaian studinya
- 5) Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan program studi yang diikutinya serta hasil belajarnya
- 6) Menyelesaikan studi lebih awal dari jadwal yang ditetapkan sesuai dengan peraturan/ketentuan yang berlaku di Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh
- 7) Memperoleh layanan kesejahteraan sesuai dengan peraturan/ ketentuan yang berlaku di Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh
- 8) Memanfaatkan sumberdaya yang dimiliki oleh Universitas Bina Bangsa Getsempena sesuai ketentuan yang berlaku
- 9) Untuk pindah ke perguruan tinggi lain atau program studi lain, bilamana memenuhi persyaratan penerimaan mahasiswa pada perguruan tinggi atau program studi yang hendak diminati oleh mahasiswa tersebut, bilamana daya tampung perguruan tinggi atau program yang bersangkutan memungkinkan
- 10) Mengikuti kegiatan organisasi mahasiswa yang diselenggarakan oleh Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh
- 11) Memperoleh pelayanan kegiatan organisasi mahasiswa dalam lingkungan Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh
- 12) Memperoleh pelayanan khusus bilamana menyandang cacat dan disesuaikan dengan kemampuan Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh
- 13) Memperoleh bimbingan konseling

- 14) Memperoleh penghargaan atas prestasi yang diperoleh mahasiswa sesuai dengan peraturan/ketentuan yang berlaku.

Pasal 3

Kewajiban Mahasiswa

Setiap mahasiswa mempunyai kewajiban:

- 1) Ikut membayar biaya penyelenggaraan pendidikan kecuali bagi mahasiswa yang dibebaskan dari kewajiban tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku dilingkungan Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh
- 2) Melakukan registrasi pada tiap awal semester dan tahunajaran baru sesuai dengan ketentuan Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh
- 3) Melakukan konsultasi kepada pembimbing akademik pada awal semester, untuk menentukan mata kuliah yang akan diambil di Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh
- 4) Mengikuti perkuliahan dan menjalankan tugas-tugas yang berkaitan dengan perkuliahan di Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh
- 5) Mengikuti quis, ujian tengah semester dan ujian akhir semester sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh
- 6) Menyusun tugas akhir atau karya ilmiah sesuai dengan ketentuan yang berlaku dilingkungan Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh
- 7) Mengikuti Yudisium dan Wisuda sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada lingkungan Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh
- 8) Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban dan keamanan kampus Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh
- 9) Menjaga nama baik almamater Universitas Bina Bangsa Getsempena serta Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian, dan menjaga kewibawaan sebagai mahasiswa
- 10) Menggunakan bahasa yang santun dalam berkomunikasi
- 11) Menjunjung tinggi kebudayaan nasional.

BAB III
LARANGAN DAN SANKSI

Pasal 4
Larangan

Setiap mahasiswa dilarang:

- 1) Melakukan tindakan yang bertentangan dengan peraturan/ perundangan atau norma yang berlaku di lingkungan Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh
- 2) Menyalahgunakan nama lembaga dan segala bentuk tanda/atribut Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh untuk kepentingan diri sendiri atau orang lain atau kelompok tertentu
- 3) Memalsukan atau menyalahgunakan karya ilmiah, surat, dokumen, kuitansi, nilai, tanda tangan dan rekomendasi dari pejabat, dosen, serta karyawan Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh untuk kepentingan dan keuntungan pribadi, orang lain atau kelompok
- 4) Menghambat atau mengganggu berlangsungnya kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh
- 5) Menyimpan, memiliki, atau menggunakan, menyewakan peralatan, barang milik S Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh secara tidak sah
- 6) Menolak, meninggalkan, atau menyerahkan kembali ruangan, bangunan, sarana atau bentuk fasilitas lain di bawah pengawasan Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh yang tidak lagi menjadi hak atau kewenangannya
- 7) Melakukan pencurian, mengotori, dan merusak ruangan, bangunan, peralatan dan sarana milik Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh
- 8) Menimbulkan atau merencanakan ketidaktertiban dan perpecahan di kampus Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh
- 9) Menggunakan sarana dan dana yang dimiliki atau di bawah pengawasan Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh secara tidak bertanggungjawab
- 10) Bertingkah laku atau melanggar norma asusila, penghinaan, pencemaran nama baik Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh
- 11) Membawa, menyimpan, mendistribusikan, mengkonsumsi, memperdagangkan minuman keras, narkoba, NAPZA atau obat-obatan terlarang lainnya, baik di dalam maupun di luar kampus Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh

- 12) Melakukan kegiatan perjudian (Maisir) dalam bentuk apapun di lingkungan Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh
- 13) Melakukan pemaksaan baik langsung maupun tidak langsung guna menghalangi, mengganggu, atau menggagalkan kegiatan kedinasan para sivitas akademika dan tamu Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh
- 14) Melakukan tindakan mengancam, memeras, atau menteror pejabat, dosen, karyawan dan mahasiswa sehingga mengganggu keselamatan orang lain
- 15) Membawa, menyimpan, atau menggunakan senjata tajam, senjata api, benda atau barang yang patut disadari atau diketahui dapat membahayakan diri sendiri atau orang lain
- 16) Melakukan perkelahian dilingkungan Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh
- 17) Mengakses, membuang file tanpa izin, menyembunyikan atau merusak catatan file atau materi akademik dari perpustakaan dan unit pelaksana teknis lain
- 18) Melakukan perubahan informasi tertulis secara resmi yang dapat menimbulkan ketidakbenaran informasi kepada warga Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh
- 19) Memakai pakaian : seperti kaus oblong, memakai sandal yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh
- 20) Menggunakan bahan-bahan beracun atau zat kimia yang dapat membahayakan diri sendiri dan orang lain, untuk atau dengan sengaja melukai orang lain
- 21) Melakukan diskriminasi terhadap orang lain atas dasar agama, etnisitas, gender, orientasi seksual, orientasi politik, dan cacat fisik
- 22) Melakukan kampanye politik untuk kepentingan orang lain atau kelompok lain

Pasal 5

Sanksi

Jenis Pelanggaran yang diberikan oleh Universitas Bina Bangsa Getsempena bagi mahasiswa :

- 1) Sanksi ringan :
 - (a). Teguran secara lisan
 - (b). Teguran secara tertulis berupa peringatan untuk tidak mengulangi pelanggaran
- 2) Sanksi sedang :
 - (a). Dikenakan larangan untuk mengikuti perkuliahan atau ujian

- (b).Dinyatakan secara langsung untuk tidak lulus mata kuliah atau dibatalkan mata kuliah tertentu
- (c).Dinyatakan untuk mengganti kerugian, baik berupa barang atau sejumlah uang yang ditentukan oleh pimpinan Universitas Bina Bangsa Getsempena
- (d).Dikenakan skorsing selama 1 – 2 semester

3) Sanksi berat :

- (a).Dicabut haknya atau diberhentikan sebagai mahasiswa Universitas Bina Bangsa Getsempena
- (b).Penahanan ijazah oleh pimpinan Universitas Bina Bangsa Getsempena sampai batas waktu yang ditentukan
- (c).Penundaan kelulusan berdasarkan surat keputusan pimpinan Universitas Bina Bangsa Getsempena
- (d).Pembatalan kelulusan berdasarkan surat keputusan Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh

PERNYATAAN MAHASISWA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 Tempat dan tanggal lahir :
 Program Studi :
 NIM :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

Akan mematuhi kewajiban saya sebagaimana yang tersebut pada tata tertip mahasiswa UBBG Banda Aceh, dan apabila saya melanggar atau melakukan hal-hal yang dilarang menurut tata tertip tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi akademis yang sesuai baik sangsi ringan, sedang, dan berat.

Banda Aceh, 20

Materai 6000

(_____)
 NIM.

FORM KONSULTASI MAHASISWA

Nama Mahasiswa : _____ Program Studi : _____
 NIM : _____ Semester : I (Satu)/Ganjil

| No | Tanggal | Materi Konsultasi | Solusi | Paraf |
|----|---------|-------------------|--------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Keterangan :

.....

| No. | Kode | Mata Kuliah | SKS |
|---------------------------|------|-------------|-----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| Jumlah | | | |
| Index Prestasi Semester 1 | | | |

Catatan :

.....

.....

 (catatan tambahan bila ada)

Banda Aceh,.....
 Pembimbing,

(.....)

FORM KONSULTASI MAHASISWA

Nama Mahasiswa :

Program Studi :

NIM :

Semester : II (Dua)/Genap

| No | Tanggal | Materi Konsultasi | Solusi | Paraf |
|----|---------|-------------------|--------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Keterangan :

.....

| No. | Kode | Mata Kuliah | SKS |
|---------------------------|------|-------------|-----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| Jumlah | | | |
| Index Prestasi Semester 2 | | | |

.....

Banda Aceh,.....
 Pembimbing,

(.....)

Catatan :

.....

FORM KONSULTASI MAHASISWA

Nama Mahasiswa :

Program Studi :

NIM :

Semester : III (Tiga)/Ganjil

| No | Tanggal | Materi Konsultasi | Solusi | Paraf |
|----|---------|-------------------|--------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Keterangan :

.....

| No. | Kode | Mata Kuliah | SKS |
|---------------------------|------|-------------|-----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| Jumlah | | | |
| Index Prestasi Semester 3 | | | |

.....

 (catatan tambahan bila ada)

Banda Aceh,.....

Pembimbing,

(.....)

Catatan :

.....

FORM KONSULTASI MAHASISWA

Nama Mahasiswa :

Program Studi :

NIM :

Semester : IV (Empat)/Genap

| No | Tanggal | Materi Konsultasi | Solusi | Paraf |
|----|---------|-------------------|--------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Keterangan :

.....

| No. | Kode | Mata Kuliah | SKS |
|---------------------------|------|-------------|-----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| Jumlah | | | |
| Index Prestasi Semester 4 | | | |

.....

Banda Aceh,.....

Pembimbing,

(.....)

Catatan :

.....

FORM KONSULTASI MAHASISWA

Nama Mahasiswa :

Program Studi :

NIM :

Semester : V (Lima)/Ganjil

| No | Tanggal | Materi Konsultasi | Solusi | Paraf |
|----|---------|-------------------|--------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Keterangan :

.....

| No. | Kode | Mata Kuliah | SKS |
|---------------------------|------|-------------|-----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| Jumlah | | | |
| Index Prestasi Semester 5 | | | |

Catatan :

.....

.....

Banda Aceh,.....

Pembimbing,

(.....)

FORM KONSULTASI MAHASISWA

Nama Mahasiswa :

Program Studi :

NIM :

Semester : VI (Enam)/Genap

| No | Tanggal | Materi Konsultasi | Solusi | Paraf |
|----|---------|-------------------|--------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Keterangan :

.....

| No. | Kode | Mata Kuliah | SKS |
|---------------------------|------|-------------|-----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| Jumlah | | | |
| Index Prestasi Semester 6 | | | |

.....

Banda Aceh,.....

Pembimbing,

(.....)

Catatan :

.....

FORM KONSULTASI MAHASISWA

Nama Mahasiswa :

Program Studi :

NIM :

Semester : VII (Tujuh)/Ganjil

| No | Tanggal | Materi Konsultasi | Solusi | Paraf |
|----|---------|-------------------|--------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Keterangan :

.....

| No. | Kode | Mata Kuliah | SKS |
|---------------------------|------|-------------|-----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| Jumlah | | | |
| Index Prestasi Semester 7 | | | |

Catatan :

.....

.....

 (catatan tambahan bila ada)

Banda Aceh,.....

Pembimbing,

(.....)

FORM KONSULTASI MAHASISWA

Nama Mahasiswa :

Program Studi :

NIM :

Semester : VIII (Delapan)/Genap

| No | Tanggal | Materi Konsultasi | Solusi | Paraf |
|----|---------|-------------------|--------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Keterangan :

.....

| No. | Kode | Mata Kuliah | SKS |
|---------------------------|------|-------------|-----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| Jumlah | | | |
| Index Prestasi Semester 8 | | | |

.....

Banda Aceh,.....

Pembimbing,

(.....)

Catatan :

.....

FORM BIMBINGAN SKRIPSI

| No | Indikator | Anjuran Perbaikan | Tanggal | Proses Bimbingan | |
|----|---------------------|-------------------|---------|------------------|-------|
| | | | | Ada | Tidak |
| 1 | Lembaran judul | | | | |
| 2 | Lembaran Pernyataan | | | | |
| 3 | Lembaran Pengesahan | | | | |
| 4 | Lembaran Revisi | | | | |
| 5 | Lembar Persembahan | | | | |
| 6 | Abstrak | | | | |
| 7 | Kata Pengantar | | | | |
| 8 | Daftar Isi | | | | |
| 9 | Daftar Tabel | | | | |

| | | | | | |
|-----------|----------------------------------|--|--|--|--|
| | | | | | |
| 10 | Daftar Gambar, grafik dll | | | | |
| 11 | Lampiran | | | | |
| 12 | Bab I | | | | |
| 13 | Bab II | | | | |
| 14 | Bab III | | | | |
| 15 | Bab IV | | | | |
| 16 | Bab V | | | | |
| 17 | Bab VI | | | | |

| | | | | | |
|-----------|-----------------------------|--|--|--|--|
| | | | | | |
| 18 | Daftar Pustaka | | | | |
| 19 | Daftar Riwayat Hidup | | | | |
| 20 | Kuisisioner | | | | |
| 21 | Lain-lain | | | | |

